# Mitgliederverwaltung VBFK – Kurzanleitung für Klubs

#### Einleitung

Die Software der Mitgliederverwaltung ist eine reine Internetanwendung. Das bedeutet, dass kein Programm auf dem Rechner installiert werden muss.

Die Anwendung wird im Browser gestartet und kann von jedem internetfähigen Gerät – also PC, Laptop, Tablet und sogar Handy - aufgerufen werden.

### Anmeldung

Die VBFK-Mitgliederverwaltung ist eine Internetanwendung. Starten Sie dazu Ihren Browser und geben folgende Adresse ein: <u>https://vbfk.sportwinner.de/mitglieder/</u>

Um die Adresse nicht jedes Mal neu eingeben zu müssen, sollte diese als Lesezeichen abgelegt werden. Nach Eingabe der Adresse erscheint folgendes Fenster.

## Mitgliederverwaltung der Vereinigung Bayerischer Freizeitkegler e.V.



Um sich anzumelden sind in die entsprechenden Felder BENUTZERNAME und PASSWORT zu befüllen. Diese Daten erhalten Sie vor der Erstanmeldung übermittelt. Danach klicken Sie auf ANMELDEN und sind damit eingeloggt.



Sofort nach Erhalt Ihres Benutzernamens und der Erstanmeldung sollten Sie das Passwort ändern.

Klicken Sie ganz oben links auf das Symbol und geben ein neues Passwort ein und bestätigen dies durch die erneute Eingabe in der 2. Zeile. Danach die Eingaben speichern und das neue Passwort sicher verwahren! Bewahren Sie Ihre Zugangsdaten bitte sorgfältig auf, damit Dritte keinen Zugriff erhalten. Bitte beachten, dass das neue Passwort mindestens 8 Stellen, mit mind. einem Klein- und Großbuchstaben, einer Ziffer und einem Sonderzeichen beinhalten muss.

## Hauptmenü



Das Hauptmenü enthält nur zwei Optionen. Unter Klubs werden der eigene Klub und die hinterlegten Infos angezeigt. Dort kann auch die Rechnung aufgerufen werden. Unter Personen werden die Mitglieder des Klubs und die Infos zu den Mitgliedern angezeigt. Es sind keine Änderungen möglich. Nötige Korrekturen bitte an die Mitgliederverwaltung melden.

Bay			
	yern		
102	27		
Ko	ntaktdaten	বি	
Sch	hiffner, Roland		
6	09123-999603		
	0173-3895478		
	r.schiffner@t-anline.de		
$\overline{\checkmark}$	Classic 🗌 Schere 🗌 Bohle		

Direkt unter Klubs sind die Stammdaten zu sehen - Ansprechpartner mit Kontaktdaten, Adressen für Post und Rechnungen und die Bankverbindung. Diese Daten sind auch unter den weiteren Menüpunkten zu finden.

Über die Symbole [ ] können ein Steckbrief für den Klub und ein Export der Mitgliederdaten erstellt werden.

Unter "Mitglieder" ist eine Liste der Mitglieder mit Ein- und ggf. Austrittsdatum zu sehen. Auf diese Liste kann ein Filter gelegt werden, um z.B. ausgetretene Mitglieder auszublenden. Dazu auf das Filtersymbol  $\nabla$  am unteren Rand klicken und den Status "Offen" markieren.

Über das zweite Symbol 📋 werden Infos und das Foto für das markierte Mitglied angezeigt.

Unter "Ehrungen" und "Dokumente" sind vermutlich keine Einträge vorhanden.

Unter "Beitrag" sind die Beiträge der letzten Jahre zu sehen. Je nach Status wird der Beitrag für das laufende Jahr bereits angezeigt. Wenn nicht, auf das aktuelle Jahr klicken. Der Beitrag wird weiter unten angezeigt.

Beitragsjahr	DKB	EBFU	BLSV	DKBC	BSKV	VBFK	Gebühr	Gesa	mt
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	0,00 C	0,00	Ê
2021	33,60 €	14,00 €	<b>11,16</b> €	84,00 €	119,00 €	<b>122,50</b> €	0,80 €	385,0	6€
Numme	er.	Datum	ŧ	Betrag	Falligke	it Stati	19	4142	355
109866	6	01.01.2022	3	74,22 €	15.02.20	122 🕞 V	/ersendet		0-

Daten		
🗹 Rechnung		
✓ Anlage		
Aktion		
PDF-Dokume	nt erstellen	

Über das PDF-Logo []- am Ende der Zeile kann die Rechnung angezeigt werden. Nach dem Klick öffnet sich ein neues Fenster - siehe links.

Um die Beiträge je Mitgliede zu erhalten, zusätzlich ,Anlage' markieren und auf Ok klicken. Die Rechnung wird angezeigt und kann auch ausgedruckt oder heruntergeladen werden. Nach Klick auf das X wird die Anzeige wieder geschlossen.

ent erstellen				
	-	Ľ	>>	

### Personen

Ktubs	Personen						
Nachname	e	٩	Vorname		٩	Passnummer	Q
Anrede	Name		Geburtstag	E-Mail		Mobil	Status
				Keine Daten			

Nach einem Klick auf eine der Lupen in der Maske werden alle Klubmitglieder angezeigt.

>>

Wenn ein Mitglied angeklickt wird, öffnet sich das Fenster mit den Details zum Mitglied. Da keine Änderungen durchgeführt werden können, empfehlen wir die Optionen einfach auszuprobieren.

Stand Januar 2022